

# Beleidsplan Hersteld Hervormde Gemeente Versie april 2016

---



---

## Middelharnis – Sommelsdijk

---

*"Uw goedertierenheid, HEERE! zij over ons; gelijk als wij op U hopen"*  
(Psalm 33:22)



<b>1. INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>2. PROFIEL VAN DE GEMEENTE</b>	<b>6</b>
2.1 Plaatsbepaling binnen de Hersteld Hervormde Kerk.	6
2.2 Karakter van de gemeente	7
2.3 Structuur van de gemeente	8
2.4 Grenzen	8
2.5 Samenstelling van de gemeente	8
<b>3. EREDIENST</b>	<b>9</b>
3.1 Liturgie	9
3.1.1 Prediking	9
3.1.1.1 Het belang van de prediking	9
3.1.1.2 Het karakter van de prediking	9
3.1.1.3 Prediking en gemeente	9
3.1.1.4 Bron en norm van de prediking	10
3.1.1.5 Inhoud van de Prediking	10
3.1.2 Gebed/Voorbeden	11
3.1.3 Schriftlezing	11
3.1.4 Wetlezing	11
3.1.5 Geloofsbelijdenis	11
3.1.6 Dienst van de Offeranden	12
3.1.7 Zingen	12
3.1.8 Leerdienst	12
3.1.9 Leesdienst	12
3.2 Sacramenten	13
3.2.1 De Heilige Doop	13
3.2.2 Het Heilig Avondmaal	13
3.3 Huwelijksbevestiging en -inzegening	14
3.4 Bevestiging van ambtsdragers	14
3.5 Bijzondere diensten	14
3.6 Afkondigingen	14
<b>4. CATECHESE</b>	<b>16</b>
4.1 Doelstelling	16
4.2 Inhoud	16
4.3 Leermethode	16
4.4 Uitvoering	16
4.5 Belijdeniscatechese	17
4.5.1 Inrichting	17
4.5.2 Afronding	17
<b>5. PASTORAAT</b>	<b>18</b>
5.1 Doelstelling	18
5.2 Regulier huisbezoek	18
5.3 Pastoraat rond de Heilige Doop	18
5.4 Jeugdpastoraat	

5.5	Pastoraat rond Openbare Belijdenis	19
5.6	Huwelijksgesprek	19
5.7	Verjaardagsbezoek	19
5.8	Ziekenbezoek	19
5.9	Pastoraat bij overkomst (bijlage: protocol aanmelding nieuwe leden)	19
5.10	Pastoraat bij gemeenteverlating	20
5.11	Crisispastoraat	20
5.12	Pastoraat bij overlijden	20
<b>6.</b>	<b>KERKENRAAD</b>	<b>22</b>
6.1	Functie	22
6.2	Indeling	22
6.3	Moderamen	22
6.4	Verkiezing ambtsdragers	22
6.5	Dienst tijdens de eredienst	23
6.6	Bijzondere taken	23
6.7	Vergaderingen	23
6.8	Consistorie	23
6.9	Vertegenwoordigingen in andere (kerkelijke) lichamen	24
6.10	Ambtskleding	24
<b>7.</b>	<b>KRINGWERK/VERENIGINGEN</b>	<b>24</b>
7.1	Jeugdwerk	24
7.2	Zondagsschool	24
7.3	Bijlage: beleidsplan jeugdraad	24
<b>8.</b>	<b>GEMEENTELIJKE ORGANISATIE</b>	<b>25</b>
8.1	Dagelijks bestuur	25
8.2	Scribaat	25
8.3	Ledenadministratie	26
8.4	Preekvoorziening	26
8.5	Publicaties	26
8.5.1	Kerkblad	26
8.5.2	Activiteitenkalender en gemeentegids	26
8.6	Vormen van onderlinge ontmoeting	26
8.6.1	Nieuwjaarsontmoeting	26
8.6.2	Activiteiten rond opening verenigingsseizoen	26
8.6.3	Preekbespreking	27
8.7	Bijzondere gemeentelijke bijeenkomsten	27
8.7.2	Gemeenteavonden	
8.8	Autodienst	27
8.9	Kinderoppas	27
8.10	Opname dienst	27
8.11	Nieuw ingekomenen	27
8.12	Ledenvergadering	27

<b>9. DIACONAAT</b>	<b>28</b>
9.1 Doelstelling	28
9.2 Middelen	28
9.3 Huisbezoek	28
9.4 Maatschappelijke dienstverlening	28
9.5 Beleidsplan Diaconie (zie bijlage 2)	28
<b>10. APOSTOLAAT</b>	<b>29</b>
10.1 Evangelisatie	29
10.2 Israël en de gemeente	29
<b>11. KERKVOOGDIJ</b>	<b>30</b>
11.1 Gebouwen	30
11.2 Kusters	30
11.3 Middelen	30
11.4 Kerktelefoon	30
11.5 Organisten (zie bijlage 1)	30
11.6 Beleidsplan (zie bijlage 3 niet aanwezig)	30
<b>12. OECUMENE</b>	<b>31</b>
12.1 Katholiciteit van de kerk	31
12.2 Relaties met andere kerkverbanden	31
<b>13. Slotbepaling</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGEN</b>	
BIJLAGE 1, beleidsplan kerkvoodij	32
BIJLAGE 2, beleidsplan diaconie	39
BIJLAGE 3, beleidsplan jeugdraad	42

*"Die neergedaald is, is Dezelfde ook, Die opgevaren is ver boven al de hemelen, opdat Hij alle dingen vervullen zou. En Dezelfde heeft gegeven sommigen tot apostelen, en sommigen tot profeten, en sommigen tot evangelisten, en sommigen tot herders en leraars; Tot de volmaking der heiligen, tot het werk der bediening, tot opbouwning van het lichaam van Christus; totdat wij allen zullen komen tot de eenheid van het geloof en van de kennis van de Zoon van God, tot een volkomen man, tot de maat van de grootte van de volheid van Christus." (Efeze 4: 10-13).*

## 1. INLEIDING

In het geciteerde Schriftgedeelte uit de brief aan de gemeente van Efeze wordt gesproken over Hem, Die opgevaren is naar de hemel en Die arbeiders in de wijngaard heeft gegeven om de gemeente te bouwen, totdat wij allen zullen komen tot de eenheid van het geloof. De gemeente is lichaam van Christus. Daarmee is alles gezegd. God roept mensen tot Zijn dienst in uiteenlopende taken. De gemeente als geheel wordt ook gezonden in de wereld om een licht op een berg en een zoutend zout te zijn. Alles wat gebeurt in de gemeente, moet dan ook gericht zijn op de eer van God en de eenheid en versterking van het ware geloof. Werk in de wijngaard, door wie dan ook, is niet zomaar vrijwilligerswerk. Het is dienst in het Koninkrijk, waarvan Christus Koning is. Daarbij laat de gemeente zich leiden door de Heilige Schrift en de daarop gegronde klassieke<sup>1</sup> of apostolische en reformatorische<sup>2</sup> belijdenisgeschriften.

Het vaststellen en regelmatig onderhouden van een beleidsplan is voor een kerkenraad aanleiding om diepgaand over zowel het wezen (organisme) als de vormgeving (organisatie) van de gemeente na te denken. Het beleidsplan geeft de kaders aan waarop de gemeente gestalte wenst te geven aan haar roeping van Godswege.

Op onderdelen zijn deze kaders meer toegespitst op de plaatselijke gemeente dan volgens kerkorde en ordinanties mogelijk is.

Iedere organisatie heeft een doel. Onder het beleid van een organisatie wordt in het algemeen verstaan: de weg waarlangs men dit doel wil bereiken, met inachtneming van de middelen en de mogelijkheden, waarover men beschikt.

Bij beleidsvorming gaat het om het maken van keuzen. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de financiële mogelijkheden die er zijn, maar deze mogen, zeker in een kerkelijke gemeente, niet overheersend zijn voor het beleid. Het beleidsplan is niets meer dan een vertolking van de manier waarop de gemeente gestalte wil geven aan haar roeping van Godswege.

*"Het Koninkrijk der hemelen is gelijk aan het mosterdzaad, hetwelk een mens heeft genomen en in zijn akker gezaaid; hetwelk wel het minste is onder al de zaden, maar wanneer het opgewassen is, dan is 't het meest van de moeskruident, en het wordt een boom, alzo dat de vogelen des hemels komen en nestelen in zijn takken." (Mattheüs 13 : 31-32)*

---

<sup>1</sup> De Apostolische geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicéa en de Geloofsbelijdenis van Athanasius.

<sup>2</sup> De "Drie formulieren van Enigheid" (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels).

## **2. PROFIEL VAN DE GEMEENTE**

### **2.1 PLAATSBEPALING BINNEN DE HERSTELD HERVORMDE KERK**

De gemeente is de Hersteld Hervormde Gemeente Middelharnis-Sommelsdijk, die deel uitmaakt van de classis Zuid West. De Hersteld Hervormde Gemeente van Middelharnis-Sommelsdijk is achtergebleven na de fusie van 1 mei 2004 waarin de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde kerken in Nederland en de Evangelisch Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden opgingen in de Protestantse Kerk in Nederland.

### **2.2 KARAKTER VAN DE GEMEENTE**

De gemeente wil gaan en staan in de gereformeerde traditie. De sobere vormgeving van de liturgie is daarvan een voorbeeld, en gaat terug op de Synode van Dordrecht (1618-1619). In dat spoor wil de gemeente zich bewegen en zoeken naar een Bijbelse vorm en inhoud.

Om een helder beeld te krijgen van de eigen gemeente is van belang te realiseren wat de ontstaansgeschiedenis van onze gemeente is. Die lijn loopt van de vroege kerk, tot de kerk der reformatie, tot wie we heden ten dage zijn. Om die lijnen niet verder uit te werken, beperken we ons tot een aantal korte lijnen uit de laatste decennia.

Als gemeente in de huidige samenstelling zijn we voortgekomen uit de droeve fusie die de vorming van de PKN tot gevolg had. Op grond van Gods Woord konden we niet anders doen dan die kerk blijven die we waren en konden we geen geschriften accepteren die lijnrecht tegen Gods Woord ingaan. In de pijn en nood die de als gevolg van de fusie ontstane scheiding meebracht hebben wij elkaar als gemeente van Middelharnis en Sommelsdijk gevonden. We mochten ervaren door Gods Hand samengebracht te zijn en eigenlijk zonder enig probleem zijn we versmolten tot één gemeente, waarvan tevens leden deel uit maken uit de dorpen Dirksland en Stad aan 't Haringvliet. Inmiddels kan gesteld worden dat er door de gemeente geen enkele scheiding loopt als gevolg van de woonplaats/herkomst van de gemeenteleden. Er is geen sprake van geografische groepsvorming.

Voor de tijd voorafgaand aan de scheiding geldt voor Middelharnis en Sommelsdijk dat sprake was van overwegend behoudende Gereformeerde Bondsgemeenten. De gemeenten konden zich in het algemeen goed vinden in de toenmalige prediking en in de wijze waarop het gemeentezijn inhoud werd gegeven. Wel was er de laatste jaren meer spanning vanuit een gedeelte van de gemeente dat ten aanzien van prediking en gemeentelieven een meer moderne kant uit wilde. Rondom de scheiding kwam dit verschil van inzicht duidelijker naar voren. De verschillen lagen soms dieper en wezenlijker dan wellicht menigeen dacht.

Het concrete gevolg van de scheiding was dan ook dat degenen die in de Hersteld Hervormde Gemeente Middelharnis-Sommelsdijk achterbleven doorgaans van een wat behoudender signatuur waren (en zijn) dan voor 1 mei 2004 het geval was voor het geheel van de leden van de Nederlandse Hervormde Gemeenten van Middelharnis en Sommelsdijk.

Degenen die de Hersteld Hervormde Gemeente vormden hebben na de scheiding altijd uitgedragen dat zij de voortzetting zijn van de Nederlandse Hervormde Kerk. Hoewel bij een juridische fusie, zoals de vorming van de PKN was, alle rechten en plichten onder algemene titel overgaan, pretenderen wij in geestelijk opzicht de voortzetting van de volkskerk te zijn. Geen afgescheiden kerk, maar een volkskerk met de flanken die zich daarbinnen bevinden. Dat karakter komt ook tot uitdrukking in het erkennen van het bestaan van geboortelieden. Hoewel gesteld wordt dat we wilden blijven die we waren, kan niet worden volgehouden dat er niets zou zijn gewijzigd. Een gedeelte van de gemeenteleden ging mee de PKN in. Hetzelfde geldt voor een groot aantal predikanten die voorheen ook voorgingen binnen de Hervormde Gemeenten van zowel Middelharnis als Sommelsdijk. Hierdoor is zowel de samenstelling van de gemeenten gewijzigd als de mogelijke keuze uit de predikanten die voorgaan.

De Hersteld Hervormde Gemeente Middelharnis-Sommelsdijk staat desalniettemin voor haar identiteit die zij ontleent aan de periode voor 1 mei 2004. Hierbij is in de Christocentrische prediking de uitleg van het Woord het uitgangspunt. Met vorenstaande als uitgangspunt dient de gehele breedte van de gemeente in het oog te worden gehouden. Eenheid in hoofdzaken; verdraagzaamheid in bijzaken en in alles de liefde. Dit zal in de volgende hoofdstukken nader gestalte krijgen.

### **Wat zegt Gods Woord over de gemeente.**

Wellicht nog het meest kenmerkend geeft de apostel Paulus in 1 Korinthe 12 weer hoe we de gemeente moeten zien. Namelijk als lichaam van Christus. Een prachtige en heldere schets. Immers een lichaam heeft een hoofd en een lichaam kan niet functioneren zonder een hoofd. Dat hoofd is in de vergelijking van Paulus Christus. Hij is het Hoofd van de Kerk en van de gemeenten. Als Hoofd bestuurt en regeert Hij Zijn lichaam. Op Hem dient het lichaam gericht te zijn.

Behalve op het Hoofd wijst Paulus in het genoemde Schriftgedeelte op de kenmerken van het lichaam zelf. Duidelijk schetst hij dat het lichaam bestaat uit vele verschillende ledematen, organen e.d. Elk van die onderdelen van het lichaam heeft een eigen functie die duidelijk onderscheiden is van de functie van de andere lichaamsdelen. Eén ding bindt echter: het Hoofd waaraan het lichaam ten dienste staat. En in dat Hoofd is de verscheidenheid van het lichaam niet een zwakte, maar juist een grote kracht. Zonder al die verscheidene onderdelen zou het lichaam niet kunnen functioneren.

Ook in de kerk van de reformatie is deze Bijbelse visie op de gemeente uitgedragen.

Met name Bucer heeft hier meermalen aandacht aan geschonken in zijn geschriften. Voor hem is de gemeente geen verzameling van losse individuen, maar het lichaam van Christus.

*“Een gemeenschap door de Geest en het Woord van Christus uit deze wereld in Hem vergaderd en verenigd op zo’n manier dat ze samen één lichaam zijn en tevens leden van elkaar. Ieder van deze leden heeft zijn eigen ambt en taak tot opbouw van heel het lichaam en al zijn leden”.* Overigens zij opgemerkt dat het voorgaande niet mag worden uitgelegd alsof een ieder die tot een gemeente behoort ook vanzelf en automatisch een waar lidmaat van Christus is. De prediking en al het werk in de gemeente dient zowel gericht te zijn op hen die Christus reeds in een waar geloof mogen toebehoren en zij die dat geloof (nog) niet hebben. Echter, uit het bovenstaande kan als lijn worden getrokken dat verscheidenheid in onderdelen nog niet betekent dat er ten aanzien van de Hoofdzaak geen eenstemmigheid bestaat.

### **2.3 STRUCTUUR VAN DE GEMEENTE**

De gemeente staat onder leiding van de kerkenraad en komt bijeen in eigen kerkgebouw op het adres: Olympiaweg 44, 3245 DL, Sommelsdijk.

### **2.4 GRENZEN**

De gemeente bestaat uit de plaatsen Stad aan 't Haringvliet, Middelharnis, Sommelsdijk en Dirksland

### **2.5 SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTE**

De gemeente bestaat uit geboortelieden, doopleden en belijdende leden. Dat zijn niet alleen zij, die geografisch binnen de in 2.4 genoemde grenzen wonen of verblijven, maar ook zij, die door perforatie zich bij de gemeente hebben gevoegd.

#### *Regeling inzake perforatie*

Wanneer een verzoek tot perforatie door een lid wordt ingediend, wordt dit gemeld aan de kerkenraad. Primair worden de kerkordelijke bepalingen gevolgd zoals vastgelegd in de kerkorde en in de vastgestelde nota, *perforatieregeling, 12-11-2012*. Het betreffende lid wordt medegedeeld het verzoek tot perforatie in de dienen bij de kerkenraad van de gemeente waartoe men officieel behoort als gevolg van het wonen binnen de grenzen van deze gemeente. Indien de kerkenraad van die gemeente akkoord gaat kan perforatie plaatsvinden. Indien de kerkenraad van de woongemeente niet akkoord gaat vindt overleg plaats met het betreffende lid. Indien het lid om gegronde redenen aangeeft zich niet aan te willen sluiten bij de kerkelijke gemeente van de woongemeente wordt uit pastoraal oogpunt perforatie toegestaan.



## **3. EREDIENST**

### **3.1 LITURGIE**

De eredienst heeft in het algemeen een vaste volgorde die vrijwel geheel overeenkomt met de liturgie zoals die is vastgesteld op de Synode van Dordrecht in 1618-1619. Sommige onderdelen zullen in de volgende paragrafen verder worden toegelicht.

Deze volgorde is : -voorzang - votum en groet - zingen - wetlezing of geloofsbelijdenis – zingen – gebed – Schriftlezing - afkondigingen - collecte – zingen – prediking - zingen - dankgebed en voorbede – zingen - zegen.

Op grond van 1 Korinthe 11 vers 1-16 heeft de gemeente de gewoonte dat vrouwen en meisjes een hoofddeksel dragen als zij de eredienst bijwonen, maar in elk geval als zij deelnemen aan de sacramenten, het binnendragen van dopelingen, openbare belijdenis doen of bij bevestiging van hun huwelijk.

#### **3.1.1 PREDIKING**

*Zo is dan het geloof uit het gehoor, en het gehoor door het Woord Gods (Romeinen 10:17).*

*Wanneer het evangelie gepredikt wordt, begint tegelijk met de stem van de prediker het heilig bloed van Christus te druppen (Johannes Calvijn).*

##### **3.1.1.1 HET BELANG VAN DE PREDIKING**

Naar de Schriften is de verkondiging, binnen de eredienst, het centrum. Neem de prediking weg en het kerk zijn wordt in haar meest vitale deel getroffen. Paulus waardeert de prediking zo hoog, dat hij deze als het ware op de hoogte van de heilsfeiten trekt door te spreken over de verborgenheid van de godzaligheid die groot is (1 Timotheus 3:16).

##### **3.1.1.2 HET KARAKTER VAN DE PREDIKING**

Wij geloven op grond van het Woord dat de prediking zich door de Heilige Geest laat bedienen om in het hart van de mens te werken. Ze staat op de hoogte van Gods daden in Jezus Christus en brengt de gemeente van deze daden op de hoogte. De verkondiging dient dan ook in overeenstemming met het Woord van God te zijn. Daarbij staat de prediking in de traditie van het belijden van de kerk der eeuwen, en wel in het bijzonder in die van de Reformatie.

Eén van de kenmerken van deze Bijbels- reformatorische prediking is dat zij al de aspecten van de boodschap van de Schriften wil belichten, waarbij de lengte, de breedte en de diepte van Gods openbaring en Zijn Verbond der Genade, zoals die in de Schrift tot ons komen, aan de gemeente worden doorgegeven.

##### **3.1.1.3 PREDIKING EN GEMEENTE**

De prediking van het Woord brengt de prediker altijd in het spanningsveld van de ontmoeting tussen God en de mens, tussen Christus en Zijn gemeente.

Het komt er altijd op aan, dat het Woord zuiver wordt verkondigd. Dat dit Woord tot de gemeente komt, dat het door de gemeente verstaan wordt en dat het een alles beslissende rol gaat spelen in het leven van de gemeente.

De gemeente is aan de ene kant de ontvangende gemeente. Een levende gemeente zal de woorden van God ontvangen met een begerig luisterend en ontvankelijk hart. Tegelijkertijd is de gemeente ook de toetsende gemeente. Zij ontvangt de prediking niet alleen, maar toetst haar ook aan het Woord van God. Hiervoor is een levende omgang met de Schrift een eerste vereiste. Die is bepalend voor de omgang van de gemeente met het gepredikte Woord.

Op deze manier is de toetsende houding een positieve houding van geloof en liefde, waarbij de gemeente biddend onder de prediking zal samenkomen. Dan is de predikant niet alleen de gemeente tot een zegen, wanneer hij haar vanuit en naar het Woord bedient, maar zo zal de gemeente ook hem tot een zegen zijn.

#### **3.1.1.4 BRON EN NORM VAN DE PREDIKING**

De bron en de norm van de prediking is het Woord van God. Als de prediking zich daaraan niet houdt, heeft zij geen toekomst, geen dageraad. Dan onttaardt de prediking in louter mensenwoorden, die krachteloos zijn en niet werkelijk gezaghebbend. Het bijzondere van de rechte prediking is juist dat zij Gods Woord wil doorgeven. Gods Woord is krachtig en houdt eeuwig stand. Gods Woord is werkelijk gezaghebbend, zodat zelfs - de Bijbel spreekt ervan - de felste menselijke tegenstand het daartegen moet afleggen.

#### **3.1.1.5 INHOUD VAN DE PREDIKING**

Het wezen van de prediking is de verkondiging van de grote werken van de Drie-enige God, (Vader, Zoon en Heilige Geest). Zij krijgt daardoor het karakter van een proclamatie, die voor geen tegenspraak vatbaar is. De waarheid ervan staat niet ter discussie. Er zijn maar twee mogelijkheden: de hoorders vallen ervoor of ze wijzen het af. Als deze prediking het hart raakt, mag daarin het werk van de Heilige Geest worden gezien.

Deze gebruikt de prediking immers als Zijn voertuig. Als de prediking verkondiging is, betekent dit, dat zij haar wijsheid niet uit zichzelf haalt. Zij haalt die uit het Woord van God. Zo is de prediking bediening van het Woord. Hoe dichter de prediking bij de Schrift blijft, hoe "levensechter" de preek is. Dan komen de wezenlijke vragen aan de orde. Dan komt juist de wezenlijke nood van de mens aan het licht, die ten grondslag ligt aan alle nood in deze wereld. De nood van de mens, zo laat de Schrift zien, is zijn verlorenheid. Hij is God kwijt door eigen ongehoorzaamheid.

In de Bijbelse prediking wordt de weg gewezen naar Christus en wordt gestreefd naar verdieping van het geestelijk leven (van geestelijke "zuigeling" tot "volwassenheid"). Ook de praktijk van alle dag, in het leven van de dankbaarheid (overeenkomstig de Tien Geboden), heeft een eigen plaats in de prediking, waarbij ook de concrete noden van de wereld niet vergeten worden.

God heeft de wereld (kosmos, zie Johannes 3 : 16) niet afgeschreven, daarom zal ook de schepping een eigen plaats hebben in de prediking. Deze (bevindelijke) prediking is bediening der verzoening. Onder de prediking komt de hoorder de levende Christus zelf tegen. Dat is het goed van de bevinding, die de kerk tot een moeder van de gelovigen maakt. Deze prediking blijft zolang de wereld bestaat. En door zo'n prediking zal Gods welbehagen gelukkige voortgang hebben. Want het heeft Hem behaagd door de prediking zondaren zalig te maken.

### **3.1.2 GEBED/VOORBEDEN**

Ondanks dat wij zulks onwaardig zijn, mogen wij uit Zijn Woord weten dat God ons gebed zekerlijk wil verhoren om des Heeren Christus' wil (Heidelbergse Catechismus, laatste deel van antwoord 117). Het gebed is het voornaamste stuk van de dankbaarheid die God van ons eist. In de gebeden in de eredienst wordt in de eerste plaats gevraagd of de Heilige Geest de oren en het hart wil openen voor Gods Woord, zodat dat Woord van harte wordt aangenomen en er voor dat Woord gebogen wordt. Het gebed is ook het moment waarop de gemeente zich verootmoedigt voor de Heere, waarbij de nood en de ellendigheid van de mens worden beleden. Daarbij is het gebed om inzicht in eigen ellende en kennis van God nodig. De noden, zorgen en vreugdevolle zaken van de gemeente als geheel en van de gemeenteleden afzonderlijk hebben een plaats in de voorbeden in de eredienst. Tevens zullen de noden en vreugden van land, volk en kerk, alsmede die van het koninklijk huis, de overheid, de zending en de evangelisatie en de noden in de wereld een vaste plaats hebben in de voorbede van de gemeente. Tevens zal Israel een plaats in de voorbede hebben.

### **3.1.3 SCHRIFTLEZING**

Omdat de Schriften bron en inhoud van de prediking zijn, heeft de Schriftlezing een vaste plaats in de eredienst, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Statenvertaling.

### **3.1.4 WETLEZING**

Gebruikelijk is dat in de morgendienst de Wet van de Heere wordt gelezen, zoals die voornamelijk wordt beschreven in Exodus 20: 1- 17 en Deuteronomium 5 : 6-21, eventueel gevolgd door de samenvatting van de wet zoals Christus die ons overeenkomstig Deuteronomium 6:5 en Leviticus 19:18 gegeven heeft in Mattheüs 22: 37- 40 en Markus 12: 30 en 31.

### **3.1.5 GELOOFSBELIJDENIS**

In de tweede dienst op de zondag, alsmede in andere diensten, wordt altijd het algemeen en ongetwijfeld Christelijk geloof beleden. Dit gebeurt gewoonlijk met de woorden van de Apostolische Geloofsbelijdenis. Soms wordt ook gebruik gemaakt van (passages uit) de andere belijdenisgeschriften (zie ook de inleiding, voetnoten 1 en 2). Dit om de kennis van het belijden van de kerk levend te houden.

### **3.1.6 COLLECTEN**

In de collecten kan de gemeente geld afzonderen voor de voortgang van de dienst van de Heere en voor het lenigen van de nood van de naaste, dichtbij en veraf. De gemeente dient zich er van bewust te zijn, dat zij een gedeelte teruggeeft aan de Heere, van wat zij eerst van Hem heeft ontvangen. Daarbij geldt dat de Heere de blijmoedige gever lief heeft. De collecte vindt plaats tijdens het voorspel en onder het zingen van de psalm vóór de preek. De mogelijkheid bestaat voor de collecten gebruik te maken van collectebonnen (zie 11.3).

### **3.1.7 ZINGEN**

In het zingen in de eredienst komt de gemeente aan het woord. Met name in het zingen vanuit de Schrift (de Psalmen en Enige gezangen), kan de gemeente haar nood klagen, haar geloof belijden en haar dankbaarheid brengen voor Gods aangezicht. In de eredienst wordt iso-ritmisch gezongen uit de berijming van 1773.

### **3.1.8 LEERDIENST**

Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk de tweede dienst op de zondag het karakter van een leerdienst te doen hebben. In deze dienst wordt de gemeente gebouwd in de leer der vaderen aan de hand van de Heidelbergse Catechismus of één van de andere belijdenisgeschriften. Zo'n leerdienst kan naar de diepte afdalen waarbij de lijnen van de confessie naar onze tijd worden getrokken. Daarbij toetst de confessie de tijdgeest en accentueert de roeping van de kerk van heden, tevens is hij een leidraad voor de geloofsbeleving. De gemeente heeft het nodig de vraagstukken van deze tijd te zien in het licht van wat de kerk alle eeuwen door beleden heeft. De leerdienst gaat niet buiten de Schrift om; zij is voluit Schriftdienst. De leerdienst is bedoeld om de diepte en de samenhang van de Schriften te leren zien, die wordt verwoord in de confessie.

### **3.1.9 LEESDIENST**

Indien door het ontbreken van een predikant of door het onverwacht of voorzien wegblijven van de uitgenodigde predikant in de eredienst een preek moet worden gelezen, zal de preeklezende ouderling, door de ouderling van dienst naar de kansel worden "gebracht". De lezende ouderling zal voor en na de preek de hand worden gedrukt door de ouderling van dienst, om voor de gemeente zichtbaar te maken dat ook een dergelijke dienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad valt. Tijdens een leesdienst wordt de groet niet uitgesproken en volstaan met het votum, de Aäronitische zegen wordt vervangen door de zegenbede. Als een dienstdoende predikant 10 minuten na het beoogde tijdstip van aanvang van de dienst niet aanwezig is, zal een daartoe vooraf aangewezen ouderling de dienst beginnen. Onder de dienstdoende ambtsdragers is minimaal 1 ouderling aanwezig die een eventueel te lezen preek bij zich heeft.

## **3.2 SACRAMENTEN**

Bij zowel de bediening van de Heilige Doop als bij de viering van het Heilig Avondmaal wordt er gebruik gemaakt van de zogenaamde klassieke formulieren. De sacramenten worden gewoonlijk bediend door de eigen predikant.

### **3.2.1 DE HEILIGE DOOP**

Het sacrament van de Heilige Doop wordt als regel eenmaal per twee maanden in de gemeente bediend. Een kraambezoek wordt zoveel als mogelijk afgelegd door de predikant en zijn vrouw (zie ook paragraaf 5.3). Gemeenteleden die in een andere dan de eigen gemeente willen laten dopen dienen daartoe consent aan te vragen bij de eigen kerkenraad en dat consent te overhandigen aan de kerkenraad van de gemeente waar zij hun kind ten doop wensen te houden. Men kan zich in dergelijke gevallen richten tot de scribe van de kerkenraad.

In uitzonderlijke gevallen zoals bijvoorbeeld een familiebetrekking, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, kan een andere dan de eigen predikant of de volgens rooster dienstdoende predikant het sacrament bedienen. De ouderling van dienst begeleidt de dopelingen en hun begeleiders de kerkzaal in en na de bediening van het sacrament de kerkzaal uit. Tijdens binnenkomst van de dopelingen wordt een passende psalm gezongen.

### **3.2.2 HET HEILIG AVONDMAAL**

Viermaal per jaar wordt in de eerste dienst het Heilig Avondmaal gevierd. De zondag daarvoor wordt, in één van de diensten, zo mogelijk door de eigen predikant, voorbereiding gehouden. In de voorbereidingsweek wordt er Censura Morum gehouden (hierbij is (een vertegenwoordiging van) de kerkenraad aanwezig). Gemeenteleden kunnen op Censura Morum mogelijke verhindering voor deelname aan het Heilig Avondmaal van zichzelf of anderen ter sprake brengen met de bedoeling om die verhindering zo mogelijk weg te nemen.

Wenst iemand als gast uit een andere gemeente aan dit sacrament deel te nemen, dan verwacht de kerkenraad hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld. Daarbij dient vastgesteld te kunnen worden dat op de betreffende gasten in hun gemeente van herkomst geen maatregel van tucht van toepassing is. In de tweede dienst op de Avondmaalszondag vindt de dankzegging en nabetrachting plaats. Toegang tot het Heilig Avondmaal hebben zij, die de openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd en op wie geen maatregel van tucht van toepassing is.

Twee ouderlingen doen tijdens de viering van het sacrament dienst als tafelwachter(s) en zien toe dat de Tafel des Heeren niet op enigerlei wijze wordt verontreinigd door onwaardig gedrag of door het deelnemen van personen die daartoe geen recht hebben (ofwel omdat ze geen belijdend lid zijn, ofwel omdat ze onder censuur staan). De diakenen dragen zorg voor het ordelijk verloop van de bediening.

### **3.3 HUWELIJKSBEVESTIGING**

Het huwelijk is een door God gewilde, levenslange, relatie tussen één man en één vrouw. Als gemeenteleden voornemens zijn in het huwelijk te treden, en wensen dat dit huwelijk kerkelijk wordt bevestigd, dienen zij dit vroegtijdig aan de predikant kenbaar te maken, zodat afspraken kunnen worden gemaakt over huwelijksgesprek(ken) (zie ook paragraaf 5.5) en trouwdatum.

In uitzonderlijke gevallen zoals bijvoorbeeld een familiebetrekking kan een andere predikant dan de eigen predikant de kerkdienst leiden, waarin de huwelijksbevestiging en plaats heeft. Dit in overleg met de kerkenraad.

In de huwelijksdienst wordt gebruik gemaakt van het klassieke formulier. Binnen de gemeente kunnen alleen huwelijken bevestigd worden van een man en een vrouw die vooraf voor de wet getrouwd zijn en bij wie de kerkenraad geen Schriftuurlijke beletselen voor de bevestiging en inzegening ziet. Het uitgangspunt is te handelen conform Matthéüs 19.

### **3.4 BEVESTIGING VAN AMBTSDRAGERS**

Bij zowel het bevestigen van een predikant als bij de bevestiging van ouderlingen en diakenen wordt gebruik gemaakt van het klassieke formulier. Na afloop van de kerkdienst krijgt de gemeente de gelegenheid de bevestigde ambtsdragers Gods zegen toe te wensen. Bij de bevestiging wordt door de ambtsdragers uitdrukkelijk beloofd dat zij hun ambtsgeheim zullen respecteren.

### **3.5 BIJZONDERE DIENSTEN**

Op tweede feestdagen, Hemelvaartsdag en nieuwjaarsdag is het streven om 's morgens een dienst te houden. Op Goede Vrijdag wordt om 9.30 uur 19.00 uur dienst gehouden. Op oudejaarsavond wordt om 19.00 uur dienst gehouden. Op bid- en dankdagen wordt 's middags en 's avonds een dienst belegd.

Als het op bid- en dankdag en Goede Vrijdag niet mogelijk is een voorganger te vinden kan de dienst verzet worden naar een andere dag zo mogelijk voorafgaand aan of volgend op de betreffende dag.

### **3.6 AFKONDIGINGEN**

Tijdens de kerkdienst, tegelijk met de aankondiging van de collecte, worden de mededelingen door de dienstdoende predikant gedaan. De afkondigingen worden sober gehouden. Dat wil zeggen, alleen de gegevens die kerkordelijk afgekondigd moeten worden, alsmede geboorte, ziekte, huwelijk en overlijden. Mededelingen op verzoek van verenigingen e.d. worden gedaan wanneer deze niet in het Kerkblad zijn opgenomen. De afkondigingen worden door de scribe, in overleg met de eigen predikant samengesteld. Mededelingen betreffende zieken worden zoveel mogelijk gedaan door de eigen predikant, die deze zieken dan ook in de voorbede een plaats geeft. Als de eigen predikant niet voorgaat draagt de scribe er zorg voor dat de gastpredikant vóór de dienst wordt ingelicht over de voorbede.

Aanvangpsalm bij overlijden gemeentelid en op oudejaarsavond: bij een sterfgeval van een gemeentelid zal nadat votum en groet uitgesproken worden, het overlijden door de voorganger meegedeeld worden aan de gemeente. Direct aansluitend zal een passende psalm gezongen worden.

*"O Timótheüs, bewaar het pand u toebetrouwd." (1 Timótheüs 6:20a).*

## **4. CATECHESE**

Bovenstaande uitspraak geeft impliciet het belang aan van de catechese. De jeugd moet in kennis gebracht worden met God, Zijn Woord en de daarop gefundeerde leer van de kerk/gemeente. Immers, volgens de tekst uit de profetie van Hosea klaagt God erover dat Zijn volk verloren gaat, omdat het geen kennis heeft. Catechese is dan ook één van de pijlers van het gemeentelven. Het is de roeping van de ouders hun kinderen aan de catechisatie te laten deelnemen en door belangstelling, meeleven en gebed zich achter dit werk te stellen.

### **4.1 DOELSTELLING**

Catechese is kerkelijk onderwijs in het verlengde van de Heilige Doop. Het doel is de jeugd te leren wie God is en hoe Hij Zich in Zijn Woord heeft geopenbaard, alsmede over de leer en de belijdenissen van de Kerk en de weg, die God met Zijn Kerk door de eeuwen gegaan is.

Catechese is er uiteindelijk op gericht dat de catechisant, in principe nadat hij meerderjarig is geworden, tot de innerlijke overtuiging komt openbare belijdenis van het geloof in het midden van de gemeente te willen afleggen, opdat hij toegang krijgt tot het Heilig Avondmaal. Deze zaken mogen niet worden ontkoppeld, opdat het grondstramien van de gereformeerde kerk- en gemeente-inrichting in stand blijft.

### **4.2 INHOUD**

De inhoud van de catechisatielessen is met name gericht op de geloofsleer, zoals die door de kerk van Christus is beleden in de belijdenisgeschriften. De lessen hebben in pedagogisch-didactische zin voornamelijk het karakter van leerlessen, waarbij ruimte is voor discussie.

### **4.3 LEERMETHODE**

De kerkenraad stelt jaarlijks voorafgaand aan het catechiseerseizoen welke methoden er voor de catechisaties worden gebruikt. Daarbij is het niet persé noodzakelijk maar wel gewenst dat voor alle catechisatiegroepen dezelfde methode wordt gebruikt.

### **4.4 UITVOERING**

De doelgroep voor de gewone catechisatie bestaat uit de jongeren vanaf 12 jaar. De kerkenraad bepaalt jaarlijks voorafgaand aan het seizoen hoeveel groepen er worden gevormd en waar deze groepen catechisatieles krijgen. Bij uitval dezer wordt een ouderling gevraagd de catechisaties te leiden. De gewone catechisatie is het werk van de predikant en van daartoe door de kerkenraad aan te stellen bevoegde catecheten. De periode dat de catechese wordt gegeven is van medio oktober tot biddag.



## **4.5 BELIJDENISCATECHESE**

### **4.5.1 INRICHTING**

De belijdeniscatechisatie wordt altijd door de eigen predikant gegeven en in vacaturetijd door een daartoe door de kerkenraad aangezochte predikant. Zij geldt als voorbereiding op het openbaar afleggen van belijdenis van het geloof. Deelname aan deze catechisatie verplicht echter niet tot het afleggen van geloofsbelijdenis.

De leerstof voor de belijdeniscatechese wordt vastgesteld door en in overleg met de kerkenraad.

### **4.5.2 AFRONDING**

Aan het eind van het catechisatieseizoen, en na het onder 5.5 bedoelde pastorale gesprek, wordt de aannemingsavond georganiseerd. Op die avond worden de catechisanten in aanwezigheid van een delegatie van de kerkenraad, waarin de verschillende ambten zijn vertegenwoordigd, ondervraagd over hun kennis van de leer. Daarna worden de catechisanten officieel als lidmaat tot de gemeenschap van de kerk aangenomen. Deze aanname vindt haar bekrachtiging en bezegeling in het in het openbaar afleggen van de belijdenis van het geloof in een kerkdienst. Tijdens het zingen van de voorzang komt de kerkenraad de kerkzaal binnen, gevolgd door de ouderling van dienst, de predikant en de belijdeniscatechisanten. Na het openbaar afleggen van de belijdenis zingen de belijdeniscatechisanten de gemeente toe alsmede de gemeente de catechisanten. Na afloop van de bedoelde kerkdienst krijgt de gemeente de gelegenheid de nieuwe lidmaten Gods zegen toe te wensen.

*"Heb acht op uzelf en op de leer; volhard daarin; want dat doende, zult gij en uzelf behouden, en die u horen"*  
(1 Timótheüs 4: 16).

## **5. PASTORAAT**

### **5.1 DOELSTELLING**

Pastoraat is het "in ambtelijke zin omzien naar de gemeente" in de breedste zin van het woord. Daarbij zal, in verschillende vormen en bij uiteenlopende gelegenheden, het geestelijk welzijn van de gemeente worden bewaakt en waar nodig ook op geestelijke wijze steun worden gegeven aan hen die dat behoeven. In de volgende paragrafen wordt een aantal vormen van pastoraat omschreven.

Pastoraat is van christelijke naastenliefde onderscheiden, in die zin dat er in het pastoraat naast het dienen ook een facet zit van opzicht, van gezag op grond van het door God gegeven ambt. In christelijke naastenliefde gaat het om dienstbetoon aan de naaste.

### **5.2 REGULIER HUISBEZOEK**

Het regulier huisbezoek is de taak van de ouderlingen, waarbij de gemeente minimaal één keer per twee jaar wordt bezocht. Het huisbezoek wordt door de wijkouderling afgesproken en in de regel door twee ouderlingen samen uitgevoerd. Wanneer één van de ouderlingen, na het afspreken van een huisbezoek, verhinderd is kan de ouderling een beroep doen op één van de andere ambtsdragers. Elk huisbezoek wordt geregistreerd wat betreft bezoekdatum, wie het bezoek brachten en welk gedeelte uit de Bijbel is gelezen, alsmede eventuele bijzonderheden. Alhoewel het welzijn en de materiële toestand van de gemeenteleden niet onbelangrijk zijn, dient er in de eerste plaats naar de geestelijke welstand van hen te worden gevraagd. Zo kunnen er dan vanuit de Woordbediening in de eredienst lijnen getrokken worden naar het geestelijk leven van de gemeenteleden afzonderlijk. Iedere wijkouderling is belast met het toezicht op het geestelijk welzijn van de in zijn wijk wonende gemeenteleden.

### **5.3 PASTORAAT ROND DE HEILIGE DOOP**

In de week voorafgaand aan de doopdienst wordt er een doopzitting gehouden waarbij de predikant en de wijkouderling aanwezig is. Naast opgave van de namen van de dopelingen wordt onderwijs gegeven over de betekenis van de Heilige Doop. Om de doopvragen serieus te kunnen beantwoorden, wordt van de ouders verwacht dat ze meelevend zijn in de gemeente en ten minste dooplid zijn. Wanneer één van beide ouders of beide ouders geen belijdende lid is, zal er op aangedrongen worden dat deze ouders bij de eerstvolgende gelegenheid belijdenis van het geloof zullen afleggen.

### **5.4 JEUGDPASTORAAT**

Vanuit de kerkenraad heeft de jeugdouderling een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor het pastoraat onder jongeren in de gemeente.

Naast organisatorisch taken aangaande het jeugdwerk is het jeugdpastoraat de belangrijkste opdracht die een jeugdouderling heeft. Jeugdpastoraat is te verdelen in twee groepen. De eerste groep zijn de jongeren die bezig zijn met hun groei naar zelfstandigheid en jongvolwassenheid. Een tweede groep zijn de jongeren die naast hun groei naar zelfstandigheid en jongvolwassenheid te maken krijgen met nog andere problemen, te denken aan scheidingen, verlies van een dierbaar persoon, depressies, suïcidale neigingen, misbruik, verslavingen, enz. Het geven van tijd en aandacht aan de jongeren zijn belangrijke factoren die niet gemist kunnen worden binnen deze vorm van pastoraat. Hierdoor bouwt men een band en vertrouwen op wat kan leiden tot openheid en het delen van blijdschap, moeilijkheden en problemen. Aandacht geven aan jongeren kan op verschillende manieren ingevuld worden zoals, fysiek aanwezig zijn op club en verenigingsavonden, gesprekken aangaan met jongeren, signalen en geluiden over eventuele problemen opvangen en daar serieus op ingaan. Wanneer er ernstige zaken zich voordoen die te complex zijn en niet door de jeugdouderling opgelost kunnen worden zal dit op verantwoorde wijze doorgegeven worden aan het pastorale team die de verantwoordelijkheid heeft over het crisispastoraat.

#### **5.5 PASTORAAT ROND OPENBARE BELIJDENIS**

In de laatste weken van de belijdeniscatechisatie heeft de predikant met elk van de catechisanten een gesprek. De wijkouderling bezoekt degenen die openbare belijdenis van het geloof wensen af te leggen.

#### **5.6 HUWELIJKSGESPREK**

Eén of meer huwelijksgesprekken worden gehouden voorafgaande aan de kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk. Huwelijksgesprekken worden gevoerd door de predikant, die daarbij eventueel wordt bijgestaan door een ouderling (zo mogelijk de wijkouderling). In zo'n gesprek wordt gewoonlijk gesproken over het leven en gebedsleven vóór het huwelijk, over het huwelijksleven (aan de hand van het huwelijksformulier) en over de huwelijksdag.

#### **5.7 VERJAARDAGSBEZOEK**

Gemeenteleden die **75** jaar of ouder zijn, worden op of rond hun verjaardag bezocht door de predikant of pastoraal medewerker. Jaarlijks door de kerkenraad te bepalen.

#### **5.8 ZIEKENBEZOEK**

Alle zieken die lang of ernstig ziek zijn of in het ziekenhuis liggen of gelegen hebben, worden door de predikant en/of ouderling bezocht. In overleg kunnen de bezoekbroeders verzocht worden een bezoek te brengen.

#### **5.9 PASTORAAT BIJ OVERKOMST**

Overgaan naar een andere kerk is een ingrijpende stap waar veel aan vooraf gaat. Het betekent vaak een breuk met de kerk waarin men gedoopt werd, opgroeide en belijdenis deed.

De kerkorde schrijft in ordinantie 9-7-5 voor dat de kerkenraad onderzoek doet naar de beweegredenen van iemand die als belijdend lid wil overkomen of vertrekt. Bij overkomst uit ander kerkverband geldt: allereerst gaat de predikant met degene in gesprek, daarna de ouderling. Daarna wordt in de kerkenraad e.e.a. teruggekoppeld en besloten. Indien men zich bij de gemeente wil voegen zal ingevolge de christelijke naastenliefde deze personen van harte welkom worden geheten.

### **5.10 CRISISPASTORAAT**

Het crisispastoraat en in elk geval de coördinatie van deze vorm van pastoraat berust altijd bij de predikant. Onder crisis wordt verstaan een gebeurtenis, die als een stoornis in het evenwicht van een lid van de gemeente wordt ervaren. Deze stoornis is van een te ernstig karakter, dan dat ze genegeerd kan worden of met eigen middelen kan worden verholpen. Crisissignalen kunnen door iedereen in de gemeente worden opgevangen. Deze signalen moeten direct worden doorgegeven aan de predikant en/of de daartoe aangewezen ouderling. Door de kerkenraad wordt tenminste één ouderling aangewezen die gezamenlijk met de predikant het crisispastoraat op zich neemt. Deze ambtsdragers kunnen zich laten bijstaan door één of meer gemeenteleden (pastoraal team). Deze gemeenteleden dienen alsdan een belofte van geheimhouding af te leggen ten overstaan van de kerkenraad.

In het crisispastoraat wordt bij voorkeur gewerkt met de ABCD-methode: a. aandachtig luisteren, b. probleem beperken of terugbrengen tot de kern, c. constructieve actie (onder andere door verwijzing naar professionele hulpverleninginstanties), d. doorgroei ontwikkelen.

### **5.11 PASTORAAT BIJ OVERLIJDEN**

Bij overlijden van een gemeentelid gelden de volgende afspraken

1. Zo spoedig mogelijk na het overlijden van een gemeentelid stelt de predikant de kerkenraad (wijkouderling) op de hoogte. Andersom is uiteraard ook mogelijk.
2. Predikant en/of wijkouderling leggen in onderling overleg rouwbezoeken af.
3. De wijkouderling (evt. met andere kerkenraadsleden) gaat (in ambtskleding) naar het aangegeven condoleancebezoek, zo mogelijk tegen het einde van die gelegenheid, om dat ook samen met de dan nog aanwezigen af te sluiten met schriftlezing en gebed.
4. Indien de familie dit wenst, zal voorafgaand aan de begrafenis een rouwdienst worden belegd onder leiding van de predikant, vergezeld van een ouderling van dienst, bij voorkeur de wijkouderling.
5. Na afloop van de begrafenis wordt het officiële gedeelte afgesloten met Schriftlezing en gebed door de ouderling van

dienst of de predikant. Indien nodig en/of door de familie gewenst is er samenzang en zorgt de ouderling van dienst dat er een organist aanwezig is.

6. Er is de mogelijkheid dat de familie in één van de eerstvolgende kerkdiensten rouw in het midden van de gemeente voor Gods aangezicht brengt.
7. In de laatste kerkdienst van het kalenderjaar worden de namen van hen die in het afgelopen jaar zijn heengegaan voorgelezen, met naam, laatste woonplaats en leeftijd.
8. De tot de gemeente behorende nabestaanden worden met extra pastorale zorg omringd door de predikant en hun eigen wijkouderling. Ze worden minimaal gedurende één jaar, met afnemende frequentie, bezocht.

In geval van crematie van de overledene worden de punten 4. 5 en 6 niet tot uitvoering gebracht. Eventueel kan de predikant, in overleg met andere leden van de kerkenraad, in een andere vorm het pastoraat rond het overlijden gestalte geven.

*"Wij, geloven, dat deze ware Kerk geregeerd moet worden naar de geestelijke regering, die ons onze Heere heeft geleerd in Zijn Woord " (Artikel 30 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis).*

## **6. KERKENRAAD**

### **6.1 FUNCTIE**

De Schrift geeft de grondlijnen aan volgens welke de gemeente bestuurd moet worden. In het bijzonder is dat het geval in het Nieuwe Testament en met name in de pastorale brieven aan Timotheüs. Ook Guido de Brès beschrijft in de Nederlandse Geloofsbelijdenis, dat de kerk geregeerd moet worden volgens hetgeen ons de Heere in Zijn Woord heeft geleerd.

De grondregel van de kerkelijke regering is dat aan Christus als enige de heerschappij toekomt over de kerk en de gemeente. In een kerk geldt nooit de democratie als het hoogste goed. De waarheid van God wordt niet vastgesteld bij meerderheid van stemmen. In de kerk en in de gemeente geldt de Christocratie: Christus regeert.

De ambtsdrager staat in dienst van Christus, om Zijn pastoraat, diaconaat, apostolaat, gezag en heerschappij te vertegenwoordigen in de gemeente. In de allereerste plaats is de ambtsdrager een dienaar, een dienaar namelijk van Christus en Zijn gemeente. De ambtsdrager is echter ook met gezag bekleed. Als het nodig is staat de ambtsdrager als dienaar van Christus ook tegenover de gemeente. Zo wordt de gemeente gebouwd in het geloof.

### **6.2 INDELING**

De kerkenraad bestaat uit de predikant, de ouderlingen met bijzondere opdracht kerkvoogdij, tenminste tien ouderlingen en tenminste vijf diakenen. Bij vacatures kunnen rechtsgeldig besluiten worden genomen.

### **6.3 MODERAMEN**

Het moderamen van de kerkenraad wordt aan het begin van elk kalenderjaar door en uit de kerkenraad gekozen. Het moderamen bestaat uit 5 personen, te weten de voorzitter, de scriba, een ouderling, een ouderling (met als speciale opdracht kerkvoogdij) en een diaken en wordt elk kalenderjaar, op de eerste kerkenraadsvergadering van dat jaar, gevormd. Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor en neemt besluiten van spoedeisende aard. In elke vergadering van de kerkenraad legt het moderamen verantwoording af van zijn werkzaamheden.

Alle ambten dienen in het moderamen vertegenwoordigd te zijn, waarbij de kerkorde de voorwaarde stelt, dat de predikant preses of assessor moet zijn. Spoedeisende gevallen worden zo mogelijk behandeld door het voltallige moderamen.

### **6.4 VERKIEZING AMBTSDRAGERS**

De ambtsdragers worden gekozen door de belijdende leden van de gemeente. Alleen zij die openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd en tenminste één jaar lid zijn van de gemeente kunnen tot ambtsdrager worden gekozen.

De wijze van verkiezing wordt bepaald volgens de kerkorde. Op grond van het Woord van God (onder andere 1 Timótheüs 2:10-13) wordt de vrouwelijke ambtsdrager afgewezen. Het (periodiek) aftreden van de kerkenraad is vastgelegd in de kerkorde en vindt telkens plaats aan het eind van een oneven jaar zodat direct aan het begin van het nieuwe (even) jaar de (her)bevestiging kan plaatsvinden.

### **6.5 DIENST TIJDENS DE EREDIENST**

Van alle ambtsdragers wordt verwacht dat zij, zoveel mogelijk, tijdens de erediensten hun plaats als ambtsdrager innemen. In het bijzonder geldt dat voor bijzondere diensten, als daar zijn doop- en avondmaalsdiensten, rouw- en trouwdiensten en diensten waarin ambtsdragers worden bevestigd. Voorafgaande aan elke eredienst komt de kerkenraad met de dienstdoende predikant in de consistoriekamer bijeen, doet de ouderling van dienst het ambtsgebed en wensen de ambtsdragers de predikant Gods zegen toe door middel van een handdruk.

Tijdens het stil gebed en de gebeden die in de openbare eredienst worden uitgesproken staan de ambtsdragers. Na afloop van de dienst neemt de kerkenraad de verantwoording van de dienst over door middel van de handdruk die de dienstdoende ouderling wisselt met de predikant. In de consistoriekamer doet de ouderling van dienst een dankgebed.

### **6.6 BIJZONDERE TAKEN**

De kerkenraad kan uit zijn midden één of meer ambtsdragers *aanwijzen* voor een bijzondere taak. Daarbij valt te denken aan de functies van jeugdouderling, evangelisatieouderling en ouderling voor het ouderenpastoraat. Ten behoeve van kerkvoogdelijke taken worden twee ouderlingen aangewezen. De kerkenraad kan, als de zwaarte van deze functies daar aanleiding toe geeft, de betreffende ouderlingen ontheffen van andere pastorale taken. De kerkenraad kan ook een ambtsdrager voor bijzondere taken *benoemen* uit de gemeenteleden die aan de vereisten voor verkiezing tot ambtsdrager voldoen.

### **6.7 VERGADERINGEN**

De kerkenraad vergadert circa één keer per maand. Op verzoek van tenminste een derde van de leden van de kerkenraad moet, binnen acht dagen nadat daartoe een verzoek bij het moderamen is ingediend, door het moderamen een vergadering worden belegd.

### **6.8 CONSISTORIE**

Ten minste tweemaal per jaar komen de ouderlingen en de pastoraal medewerker in een consistorievergadering bijeen, onder leiding van de predikant. Op deze vergaderingen is gelegenheid om te spreken over het huisbezoek in het algemeen en over specifieke pastorale zaken, die door de ouderlingen minder geschikt worden geacht om in de totale kerkenraadsvergadering te bespreken. De consistorievergadering kan als zodanig geen besluiten nemen anders dan die welke dienen tot regeling van zijn eigen werkzaamheden.

Wel kunnen op een consistorievergadering voorstellen worden voorbereid, die daarna via het moderamen aan de voltallige kerkenraad ter bespreking en/of goedkeuring worden aangeboden.

### **6.9 VERTEGENWOORDIGINGEN IN ANDERE (KERKELIJKE) LICHAMEN**

Vertegenwoordigingen naar andere (al dan niet kerkelijke) vergaderingen, worden in onderling overleg verdeeld.

### **6.10 AMBTSKLEDING**

Ambtsdragers dragen tijdens erediensten, bij rouwbezoek en begrafenissen, evenals bij officiële vertegenwoordigingen in andere kerkdiensten, ambtskleding. Huisbezoeken en vergaderingen vinden plaats of worden bijgewoond in gepaste kleding.

---

*"Onderzoekt de Schriften; want gij meent in dezelfde het eeuwige leven te hebben; en die zijn het, die van mij getuigen". (Johannes 5: 39)*

## **7. KRINGWERK/VERENIGINGEN**

Het kringwerk is bedoeld voor vorming en toerusting van gemeenteleden en de mogelijkheid van ontmoeting en vindt voornamelijk plaats tussen de maanden september en mei. Het omvat een aantal activiteiten die min of meer rechtstreeks door of onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen. Het verenigingswerk in de gemeente is meer zelfstandig. Een bezoeksrooster voor bezoek van de kerkenraadsleden aan de verenigingen zal jaarlijks worden opgesteld.

### **7.1 JEUGDRAAD**

De jeugdraad heeft tot doel verenigingsactiviteiten op elkaar af te stemmen. De jeugdraad is samengesteld vanuit de besturen van:

- het jeugdwerk
- het kinderkoor
- de jeugdvereniging
- kerkenraad (jeugdouders, q.q. voorzitter)

De jeugdraad komt tenminste 4 keer per jaar bijeen en brengt jaarlijks verslag uit aan de kerkenraad.

De contacten van de clubs en jeugdverenigingen met de kerkenraad verlopen gewoonlijk via de voorzitter van de jeugdraad.

### **7.2 ZONDAGSSCHOOL**

De zondagsschool heeft een eigen bestuur en staat onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en legt aan haar jaarlijks verantwoordelijkheid af.

### **7.3 Zie bijlage 3: beleidsplan jeugdraad**



*"Zo de HEERE het huis niet bouwt, te vergeeft arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, te vergeefs waakt de wachter." (Psalm 127: 1b)*

## **8. GEMEENTELIJKE ORGANISATIE**

In de gemeente moeten ook veel praktische zaken worden geregeld. Allerlei zaken die betrekking hebben op de organisatie van de gemeente worden besproken in de volgende paragrafen.

### **8.1 DAGELIJKS BESTUUR**

Het dagelijks bestuur van de gemeente berust bij het moderamen van de kerkenraad. Daarbij vormen de preses en de scriba het eerste aanspreekpunt vanuit de gemeente. Als er tussen de kerkenraadsvergaderingen door, beslissingen nodig zijn zal het moderamen naar bevind van zaken handelen en op de volgende kerkenraadsvergadering daarover verantwoording afleggen. De predikant kan, doch hoeft niet noodzakelijkerwijs, preses van het moderamen te zijn.

### **8.2 SCRIBAAT**

De scriba en assessor zijn verantwoordelijk voor het volgende:

- Het voeren van de correspondentie van de kerkenraad (waaronder het afgeven van consenten en attestaties en het verwerken van perforatieaanvragen).
- Het uitwerken en publiceren van mededelingen van de kerkenraad in het kerkblad.
- Het maken van notulen van de vergaderingen van de kerkenraad.
- Het uitvoeren van de kerkordelijke procedures die nodig zijn bij verkiezing van ambtsdragers , bij openbare belijdenis en bij het beroepen van een predikant.
- Het verzorgen van de jaarlijks terugkerende roosters (dienstrooster ouderlingen, vergaderrooster, rooster tafelwachters bij het Heilig Avondmaal, vakantierooster kerkenraad).
- Bij wijziging van samenstelling van de kerkenraad; opstellen van een overzicht van taakverdeling en het rooster van aftreden.
- Het verzamelen en uitwerken van de afkondigingen voor de eredienst, en het eventueel inlichten van de gastpredikant daarover.
- Het doorgeven van (wijzigingen in) het preekrooster aan de media.
- Het (samen met het moderamen) opstellen van een agenda, inclusief overzicht van de correspondentie, voor de kerkenraadsvergadering.
- Het archiveren geschiedt conform richtlijnen landelijke kerk.

In overleg worden taken gedelegeerd aan andere kerkenraadleden, commissies en gemeenteleden.

### **8.3 LEDENADMINISTRATIE**

De ledenadministratie berust bij de kerkvoogdij, die daartoe een ledenadministrateur kan aanwijzen.

### **8.4 PREEKVOORZIENING**

Het officiële preekrooster wordt vastgesteld door de kerkenraad. Deze zogenaamde preekvoorziening wordt uitgevoerd door een kerkenraadslid. Voordat een rooster voor een nieuw jaar wordt samengesteld, zal een bespreking in de kerkenraad plaatsvinden, waarin de vergadering suggesties kan doen voor de invulling van een nieuw rooster. In overleg worden taken gedelegeerd aan mede kerkenraadsleden.

### **8.5 PUBLICATIES**

Informatie van en voor de gemeente wordt op de volgende manier gepubliceerd:

#### **8.5.1 KERKBLAD**

Het kerkblad Onder de Vijgenboom wordt wekelijks uitgegeven. Hierin staan mededelingen over en voor de gemeente. Van alle pastorale zaken, voor zover deze niet om reden van privacy geheim dienen te blijven, doet de predikant mededeling in het kerkblad. Van gemeenteleden die dit niet op prijs stellen, zullen geen pastorale zaken in het kerkblad worden vermeld.

Het kerkblad Het Kruispunt wordt maandelijks uitgegeven. Hierin staat algemene en specifieke informatie bedoeld voor de eigen gemeente. De redactie wordt benoemd door de kerkenraad.

#### **8.5.2 ACTIVITEITENKALENDER**

De activiteitenkalender verschijnt eens per jaar in september.

### **8.6 VORMEN VAN ONDERLINGE ONTMOETING**

Ter bevordering van de onderlinge ontmoetingen in de gemeente worden de volgende activiteiten door de kerkenraad georganiseerd: nog op te nemen.

#### **8.6.1 NIEUWJAARSONTMOETING**

Aansluitend aan elke nieuwjaarsdienst is er gelegenheid om de kerkenraad en elkaar Gods zegen toe te wensen.

#### **8.6.2 ACTIVITEITEN ROND OPENING VERENIGINGSSEIZOEN**

In september wordt een zaterdag en zondag gebruikt voor allerlei activiteiten die gelden als start van het winterwerk. Op zaterdag zijn er informele activiteiten die bedoeld zijn om de onderlinge ontmoetingen in ontspannen sfeer te bevorderen. Op zondag houdt de predikant een preek die speciaal op het komende winterwerk is gericht.

### **8.6.3 PREEKBESPREKING**

Enkele malen per jaar worden door de jeugdraad preekbesprekingen georganiseerd, waarbij zoveel mogelijk de eigen predikant aanwezig is.

### **8.7 GEMEENTEAVONDEN**

Als de kerkenraad de gemeente over een bijzonder onderwerp uitvoerig wenst te informeren of met de gemeente over een onderwerp van gedachten wil wisselen of verantwoording wenst af te leggen, zal daartoe een gemeenteavond worden belegd. Deze zal indien mogelijk ruim van tevoren, zowel in de zondagse eredienst als in het kerkblad, worden aangekondigd. Het streven is om in ieder geval eenmaal per 1 ½ jaar een gemeenteavond te organiseren.

### **8.8 AUTODIENST**

Er is een autodienst, waarop een beroep kan worden gedaan voor vervoer van en naar de kerk. De contactpersonen voor deze dienst zijn te vinden in het kerkblad.

### **8.9 KINDEROPPAS**

Tijdens de morgendienst en bij bijzondere diensten is er kinderoppas. De indeling van de oppasdienst en de leeftijdsgrenzen, evenals de namen en adressen van de contactpersoon is te vinden in het kerkblad en op de website.

### **8.10 OPNAME DIENST**

Elke kerkdienst wordt uitgezonden via de kerkteléfono. Van de dienst wordt tevens een opname gemaakt, die op verzoek op CD beschikbaar is. Tevens zijn de diensten live te beluisteren via de eigen website en eveneens zijn achteraf de diensten te beluisteren via de website.

### **8.11 NIEUW INGEKOMENEN**

Voor nieuw ingekomen gemeenteleden wordt één keer per jaar, of zoveel als wenselijk, een kennismakingsbijeenkomst met de kerkenraad georganiseerd na één van de kerkdiensten.

### **8.12 LEDENVERGADERING**

Indien de kerkenraad zulks wenselijk acht of indien zulks kerkordelijk noodzakelijk is, wordt een uitsluitend voor de belijdende leden toegankelijke vergadering (ledenvergadering) georganiseerd.

*"Die zich des armen ontfermt, leent den HEERE, en Hij zal hem zijn weldaad vergelden."(Spreuken 19: 17)*

## **9. DIACONAAT**

Op grond van de Heilige Schrift heeft de gemeente een diaconale opdracht in kerk en wereld. Om het diaconaat vorm en inhoud te geven bestaat de kerkenraad, naar Bijbels model, voor een deel uit diakenen die verantwoordelijk zijn voor de diaconale taken in en voor de gemeente.

### **9.1 DOELSTELLING**

Het diaconaat in de gemeente heeft tot doel het verlenen van ondersteuning in zaken die niet direct als pastoraal kunnen worden aangemerkt. Tevens heeft het diaconaat tot doel het bewustzijn van de onderlinge verantwoordelijkheid van de gemeente te bevorderen.

### **9.2 MIDDELEN**

De diakenen ontvangen financiële middelen uit collecten en giften en besteden die, in overleg met en onder controle van de diaconie.

### **9.3 HUISBEZOEK**

Wanneer tijdens regulier huisbezoek (door de ouderlingen of de predikant) blijkt dat er hulpbehoevende gezinnen en/of personen zijn, wordt dit doorgegeven aan de diakenen. Deze onderzoeken dan in hoeverre er hulp geboden moet/kan worden. Indien nodig leggen ze daartoe een apart diaconaal huisbezoek af.

### **9.4 MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**

De diakenen onderhouden contacten met instanties voor maatschappelijke dienstverlening om zonodig gemeenteleden de weg te kunnen wijzen naar hulpverleningsinstanties.

### **9.5 BELEIDSPLAN DIACONIE (ZIE BIJLAGE 2)**

De diaconie stelt een beleidsplan diaconie op, dat door de kerkenraad wordt vastgesteld. Dit plan wordt voor maximaal 5 jaar vastgesteld.

### **9.6 KERKTELEFOON**

De diaconie is verantwoordelijk voor de uitzending van de kerkdiensten. De beslissing of iemand aansluiting verkrijgt berust bij de diaconie.

*"Gaat dan henen, onderwijst al de volken." (Matthéus 28: 19a)*

## **10. APOSTOLAAT**

De apostolaire taak van de gemeente (de roeping om een Evangelie overal te laten klinken, de mensen in aanraking te brengen met dat Evangelie en om met dat Evangelie in de wereld te staan), is in de eerste plaats een taak voor alle gemeenteleden. Het apostolaat vormt het gezicht naar buiten van een gemeente, die weet wat zij belijdt. Om de gemeente daartoe toe te rusten en te stimuleren alsmede daaraan inhoud en vorm te geven, zijn er verschillende commissies binnen de gemeente actief.

### **10.1 EVANGELISATIE**

Onder Evangelisatie verstaan wij "het in contact brengen van onze directe omgeving met het Evangelie". Deze omgeving bestaat uit buitenkerkelijke en randkerkelijke mensen. In principe hebben alle leden van de gemeente in het 'ambt van alle gelovigen' de roeping en plicht om hun naaste voor Christus te winnen. Binnen de gemeente is een evangelisatiecommissie actief. Deze opereert zelfstandig en legt jaarlijks verantwoording af aan de kerkenraad. Opereert tevens in plaatselijk platform. De kerkenraad maakt, conform de kerkorde, deel uit van de evangelisatiecommissie.

### **10.2 ISRAËL EN DE GEMEENTE**

In het apostolaat neemt het gesprek met Israël (zowel als staat, maar ook als volk) een voorname plaats in. Israël is immers "die oudste broeder" aan wie die verwachting van het Koninkrijk van God en Zijn beloften is geschonken. Israël blijft het volk van God.

Maar ook voor Israël blijft onverkort van kracht dat Jezus Christus, de Zoon van God, de Messias is. Hij alleen is dé Weg, dé Waarheid en het Leven. Niemand kan tot (God) de Vader komen dan door Hém. Buiten de door Jezus verworven verzoening door Zijn voldoening is er geen zaligheid te verwachten, ook niet voor het volk van Israël.

Op de Israëlzondag - de eerste zondag in oktober - zal in de prediking aandacht worden besteed aan Israël.

### **10.3 ZENDING**

De gemeente heeft mede als taak om de Evangelieverkondiging wereldwijd te bevorderen en te stimuleren. De plaatselijke zendingscommissie heeft tot doel actief inkomsten te verwerven voor zending veraf en dichtbij. Ook heeft zij als taak het werk van de zending onder de aandacht van de gemeente te brengen. Daartoe kunnen zendingsavonden worden georganiseerd. De kerkenraad maakt, conform de kerkorde, deel uit van de zendingscommissie.

*"Mijn is het zilver, en Mijn is het goud spreekt de HEERE der heirscharen" (Haggai 2:2)*

## **11. KERKVOOGDIJ**

De Kerkvoogdij is door de kerk in het leven geroepen om, naast het verzorgen van de ledenadministratie, de verantwoordelijkheid voor alle materiële zaken van de gemeente te dragen. De belangrijkste activiteiten van de kerkvoogdij zijn in de volgende paragrafen beschreven.

### **11.1 GEBOUWEN EN GOEDEREN**

Het beheer en onderhoud van het kerkgebouw, de pastorie en alle kerkelijke goederen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de kerkvoogdij. Zij onderhouden daarvoor geregeld contact met de predikant en de koster. Bij de overkomst van een nieuwe predikant zal de kerkvoogdij met de betreffende predikant overleggen en zorgen voor het gereedmaken van de pastorie.

### **11.2 KOSTERS**

De koster is verantwoordelijk voor het verzorgen en gereedmaken van de kerk zodat kerkdiensten en andere activiteiten daarin kunnen plaatsvinden. Bij kerkdiensten zijn de koster verantwoordelijk voor het tijdig openen van de kerk en de ontvangst van gemeente. Zij doen hun werk in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de kerkvoogdij.

### **11.3 MIDDELEN**

De kerkvoogdij heeft als taak de gemeente op te roepen en te stimuleren om voldoende geldelijke middelen ter beschikking te stellen, zodat de taken welke door de kerkvoogdij uitgevoerd dienen te worden, hun voortgang hebben. De besteding van de kerkvoogdelijke gelden is in handen van de kerkvoogdij, die verantwoording verschuldigd is aan de kerkenraad.

### **11.4 ORGANISTEN**

De kerkvoogdij is verantwoordelijk voor de benoeming en "begeleiding" van de organisten. Voor de aanstelling van de organisten is een instructie opgesteld. Voor wat betreft de begeleiding van de organisten is een instructie opgesteld, deze is c.q. wordt vastgesteld in overleg met de kerkenraad.

### **11.5 BELEIDSPLAN (ZIE BIJLAGE 1, BETREFT DE PLAATSELIJKE REGELING)**

De kerkvoogdij hanteert een beleidsplan kerkvoogdij, dat op voorstel van de kerkvoogdij wordt vastgesteld door de kerkenraad. Dit plan wordt voor maximaal 5 jaar vastgesteld.

*"Opdat zij allen één zijn, gelijkerwijs Gij, Vader, in Mij en Ik in U, dat ook zij in ons één zijn; opdat de wereld gelove, dat Gij Mij gezonden hebt " (Johannes 17:2)*

## **12. OECUMENE**

### **12.1 KATHOLICITEIT VAN DE KERK**

In beginsel is het te betreuren dat christenen die op hetzelfde Fundament staan tot verschillende kerkgenootschappen behoren. Nu kan niemand een ander fundament leggen dan hetgeen is gelegd, hetwelk is Jezus Christus en Dien gekruisigd. Wij hebben de eenheid te zoeken in Christus, onder het gelijktijdig besef dat de HEERE ons in de Hersteld Hervormde Kerk heeft geplaatst. Wij staan in ons land in de traditie van de kerk van de Reformatie, die sinds 1816 de Nederlandse Hervormde Kerk heet. Wij erkennen dat God in Christus wereldwijd kerkvergaderend werkt, maar dat dit altijd zal gaan binnen de grenzen van de inhoud van de Heilige Schrift.

### **12.2 RELATIES MET ANDERE KERKVERBANDEN**

De apostel Paulus schrijft in Filippenzen 2, vers 2 en 3: "Zo vervult mijn blijdschap, dat gij moogt eensgezind zijn, dezelfde liefde hebbende, van één gemoed en één gevoelen zijnde. Doet geen ding door twisting of ijdele eer, maar door ootmoedigheid achte de één de ander uitnemender dan zichzelf."

Wij dienen bereid te zijn om werkelijk naar elkaar te luisteren. Maar om de ander recht te verstaan is er wel een gemeenschappelijke basis of fundament nodig. Dat vinden we in de inhoud van de Bijbel. Die inhoud is op hoofdpunten samengevat en soms ook nader verklaard in de drie apostolische symbolen of belijdenissen en de drie reformatorische symbolen, waarover in hoofdstuk 1 is geschreven.

Wij dienen de Una Sancta (eenheid van de Kerk) te zoeken. Van haar moet ik een levend lidmaat zijn en als ik dat ben zal ik dat ook eeuwig blijven. Om het met de woorden van de Nederlandse Geloofsbelijdenis te zeggen: "Ook mede is deze heilige kerk niet gelegen, gebonden of bepaald in een zekere plaats of aan zekere personen, maar zij is verspreid en verstrooid door de gehele wereld; nochtans tezamen gevoegd, en verenigd zijnde met hart en wil in één zelfde Geest, door de kracht van het geloof."

## **13. SLOTBEPALING**

Dit beleidsplan is door de kerkenraad voor de duur van vijf jaar vastgesteld. De kerkenraad is - uiteraard - bevoegd binnen die periode besluiten te nemen, die vervolgens in de volgende versie van het beleidsplan worden opgenomen. In elk geval vindt een algehele heroverweging in het laatste jaar van de geldigheidsduur plaats.

## **BIJLAGEN**

### **Bijlage 1: KERKVOOGDIJ**



#### **Hoofdstuk I Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1 De zorg voor de stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden**

1. De tenaamstelling van eigendommen en rechten van de gemeente geschiedt ten name van de Hersteld Hervormde Gemeente te Middelharnis-Sommelsdijk, hierna te noemen: de gemeente.
2. De gemeente, eigenaresse van de door haar verkregen goederen, is gehouden deze te beheren en aan te wenden ten dienste van:
  - De instandhouding van de bij de gemeente gevestigde predikantsplaats(en);
  - het pastoraat en catechese;
  - de voorziening in de gebouwen of lokalen voor de kerkdiensten;
  - haar overige stoffelijke en vermogensrechtelijke belangen, voor zover niet van diaconale aard.

##### **Artikel 2 Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte**

1. De gemeente wordt in alle vermogensrechtelijke zaken, voor zover niet van diaconale aard, in en buiten rechte vertegenwoordigd door het college van kerkvoogden.
2. Het college van kerkvoogden is in dat kader bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
3. Ter uitvoering van een besluit van het college van kerkvoogden wordt de gemeente tegenover derden gebonden door de handtekening van de voorzitter en de secretaris van het college van kerkvoogden, terwijl bij belet of ontbreken van dezen het college van kerkvoogden uit zijn midden en anders - indien van toepassing - uit de kerkvoogden van de wijkgemeenten tijdelijk schriftelijk één of meer plaatsvervangers aanwijst.



### **Artikel 3 De samenstelling van het college van kerkvoogden**

1. Het college van kerkvoogden van de gemeente is samengesteld op de wijze als bedoeld in ordinantie 16-1-4-b wat betekent:  
met door de kerkenraad tot kerkvoogd aangewezen ouderlingen, aangevuld met rechtstreeks door de lidmaten verkozen kerkvoogden die niet tevens ambtsdrager zijn.
2. Ten aanzien van de kerkvoogd die géén ambtsdrager is op het moment dat hij in de situatie als bedoeld in ordinantie 16-1-4-b tot kerkvoogd wordt gekozen, gelden de bepalingen van ordinantie 3 omtrent verkiesbaarheid, verkiezing, zittingstijd en herkiesbaarheid.
3. In geval van een vacature van een kerkvoogd, of van een tot ouderling aan te wijzen kerkvoogd doet het college van kerkvoogden een voordracht van twee mannelijke lidmaten uit de daartoe door de gemeente aangedragen namen aan de kerkenraad. De kerkenraad neemt het dubbeltal over, of verzoekt het college van kerkvoogden een nieuwe voordracht te doen indien één of beide gestelde kandidaten naar de mening van de kerkenraad niet verkiesbaar gesteld zou(den) moeten worden.

## **Hoofdstuk II Het college van kerkvoogden**

### **Artikel 4 De taak en bevoegdheid van het college van kerkvoogden**

- 1 De zorg voor alle stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het college van kerkvoogden.
- 2 Het college van kerkvoogden werkt in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de kerkenraad in zijn geheel, tenzij de kerkenraad ten aanzien van bepaalde delen van het kerkvoogdelijke werk, of van bijzondere zaken op kerkvoogdelijk terrein, van dit overleg afziet, in welk geval het college van kerkvoogden aan de kerkenraad niettemin over zijn beleid verantwoording schuldig blijft.
- 3 De leden van het college van kerkvoogden zijn gezamenlijk voor de uitvoering van de aan het college opgedragen taak verantwoordelijk.
- 4 Het college van kerkvoogden heeft in het bijzonder tot taak:
  - a. het voorzien in de stoffelijke en vermogensrechtelijke belangen van de gemeente;
  - b. het vaststellen van de begroting en de rekening van de gemeente;
  - c. het zorg dragen voor de geldwerving;
  - d. het regelen van de wijze van gebruik van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen ten dienste van de gemeente;
  - e. het bepalen en het uitvoeren van het gemeentelijk personeelsbeleid;
  - f. het beheren van de goederen, waaronder gelden, gebouwen en andere vermogensbestanddelen van de gemeente;
  - g. het namens of ten behoeve van de kerkenraad bijhouden van de registers van gemeenteleden en van de doop-, de lidmaten- en de trouwboeken;
  - h. het zorg dragen voor de financiële regelingen de gemeente betreffende;

- i. het bijhouden van het begrafenisboek, indien een begraafplaats wordt beheerd.
- 5 Het college van kerkvoogden heeft bij de uitvoering van de in lid 3 benoemde taken de verantwoordelijkheid om:
  - a. de onder zijn beheer staande goederen zorgvuldig te beheren en te onderhouden;
  - b. de maatregelen te treffen waardoor redelijkerwijze verwaarlozing, beschadiging of verlies van die bezittingen voorkomen wordt;
  - c. de daarvoor in aanmerking komende goederen naar behoren tegen schade te beschermen;
  - d. waar nodig en mogelijk over te gaan tot de vorming van een reservefonds voor buitengewoon onderhoud of andere te verwachten buitengewone uitgaven, welk fonds afzonderlijk in de begroting en de rekening tot uitdrukking wordt gebracht.
- 6 Het college van kerkvoogden draagt bij de uitoefening van zijn taak zorg voor:
  - a. het geregeld bijhouden van een behoorlijke financiële administratie;
  - b. het bijhouden van een gespecificeerde staat van bezittingen en schulden;
  - c. de tijdige inning van de te ontvangen gelden;
  - d. een goede bewaring van de aan hem toevertrouwde waarden;
  - e. het risicoloos beleggen van gelden;
  - f. het opmaken en vaststellen van de begroting en de rekening. Hierbij is het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar;
- 7 Het college van kerkvoogden is tot het treffen van conservatoire maatregelen bevoegd.
8. Het college van kerkvoogden is bevoegd derden een beperkte volmacht te verlenen tot het doen van betalingen ten laste van (een) door de gemeente aangehouden bankrekening(en). De volmacht dient door de voorzitter en de secretaris of administrerend kerkvoogd van het college van kerkvoogden te zijn ondertekend.

### **Artikel 5 De samenstelling van het college van kerkvoogden**

1. Het college van kerkvoogden bestaat uit 7 leden, namelijk twee tot kerkvoogd aangewezen ouderlingen en vijf kerkvoogden die geen ambtsdrager zijn.
2. De kerkvoogden mogen van elkaar geen bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad zijn, tenzij hiervoor ontheffing van het breed moderamen der classicale vergadering is verkregen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 1-15-10.
3. Het college van kerkvoogden benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een administrerend kerkvoogd.
4. De functie van secretaris en administrerend kerkvoogd kunnen niet in één persoon verenigd zijn.
5. De leden van het college van kerkvoogden regelen in overleg hun taakverdeling.

## **Artikel 6 Vergaderingen**

1. Zo dikwijls de voorzitter van het college van kerkvoogden het nodig oordeelt, of twee leden van het college van kerkvoogden zulks schriftelijk of per e-mail met vermelding van reden verlangen, belegt de voorzitter een vergadering van het college van kerkvoogden; in het laatste geval binnen acht dagen nadat het verlangen daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd, een en ander naar het bepaalde in ordinantie 1-24 respectievelijk ordinantie 1-25.
3. Van het verhandelde in een vergadering, van de genomen besluiten en de gedane benoemingen, houdt het college van kerkvoogden aantekening. Deze aantekeningen (notulen) dienen op een duidelijke en overzichtelijke wijze te worden bewaard.
4. De notulen worden, na te zijn vastgesteld, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Ook uitgaande stukken worden door de voorzitter en secretaris van het college van kerkvoogden ondertekend.

## **Artikel 7 Kerkelijke gebouwen en kerkelijke werkers en -functionarissen**

1. De regeling van het gebruik van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen van de gemeente is de verantwoordelijkheid van het college van kerkvoogden in overleg met de kerkenraad.
2. Organisten, koster en andere kerkelijk werkers en -functionarissen worden door het college van kerkvoogden benoemd, van instructies voorzien, geschorst en ontslagen, in overleg met de kerkenraad.
3. De beloning van de in lid 2 bedoelde personen wordt vastgesteld, zulks met inachtneming van de bepalingen ter zake in de kerkorde van de Hersteld Hervormde Kerk, haar ordinanties en de generale regelingen.
4. Het college van kerkvoogden is bevoegd om voor het gebruik van kerkelijke eigendommen een vergoeding in rekening te brengen en de voorwaarden voor dit gebruik vast te stellen.

## **Artikel 8 De bijdragen van de leden**

1. Het college van kerkvoogden stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun deel te dragen in de geldelijke lasten van de gemeente en wel
  - door inzameling in de kerkdiensten;
  - door periodieke bijdragen;
  - door een vrijwillige bijdrage
  - door een vergoeding te vragen voor bepaalde diensten;
  - door op andere wijze financiële bijstand te vragen.
2. Indien een gemeentelid niet bereid is zijn aandeel in de lasten van de gemeente te dragen, wordt door één of meer vertegenwoordigers van het college van kerkvoogden overleg gevoerd met het consistorie over de mogelijkheden om hem te wijzen op zijn Bijbelse

verantwoordelijkheid als lid van de gemeente, teneinde hem tot een beter inzicht daarin te brengen.

### **Artikel 9 Erfenissen en legaten**

1. Indien aan een gemeente in enig jaar een erfenis of legaat wordt uitgekeerd, wordt het ontvangen bedrag in de rekening van het betreffende jaar als zodanig verantwoord.
2. Erfenissen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Bij schenkingen of legaten waaraan een last is verbonden vergewist het college van kerkvoogden zich bij de notaris vóór aanvaarding daarvan of zij uitvoering kan en wil geven aan de last.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid van de beheerders**

1. De leden van het college van kerkvoogden zijn - behoudens persoonlijke disculpatie - gezamenlijk verantwoordelijk voor schade, voortvloeiende uit achteloosheid, verzuim of kwade trouw, onverminderd ieders aansprakelijkheid naar burgerlijk recht. De kerkvoogdij kan ter afdekking van deze schade een verzekering afsluiten ten gunste van de kerkvoogden.

### **Artikel 11 Het toezicht op de gebouwen**

1. De leden van het college van kerkvoogden zijn niet bevoegd tot de tenuitvoerlegging van, het aankopen, bouwen, ingrijpend verbouwen/uitbreiden/restaureren, dan wel afbreken van een gebouw of een bestanddeel daarvan, als niet tevoren:
  - voor de daaraan verbonden uitgaven een post in de begroting is opgenomen, en
  - op deze begrotingspost het advies is verkregen van de commissie toezicht en financiën.
2. De in het eerste lid bedoelde voornemens worden, met een kostenberekening, alsmede met voorstellen over de wijze waarop in de dekking van deze uitgaven zal worden voorzien, ingediend bij de commissie toezicht en financiën, die het oordeel kan vragen van de bouwcommissie.

### **Artikel 12 De begroting**

1. De vaststelling van het collecterooster geschiedt door de kerkenraad.
2. Het college van kerkvoogden stelt een begroting betreffende zijn werkterrein vast, welke begroting voor 1 november ter goedkeuring aan de kerkenraad wordt toegezonden, die het in een voor 1 december te houden kerkenraadsvergadering behandelt.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen in de begroting wil aanbrengen geschiedt dat niet dan ná overleg met het college van kerkvoogden, waarna de eventueel gewijzigde begroting door het college van kerkvoogden wordt vastgesteld en goedgekeurd door de kerkenraad.
4. Als tussen de kerkenraad en het college van kerkvoogden géén overeenstemming wordt bereikt over de begroting, wordt het geschil

door de kerkenraad voorgelegd aan de commissie toezicht en financiën die ter zake een bindend advies geeft.

5. Na goedkeuring van een begroting als in dit artikel bedoeld, wordt deze begroting in haar geheel gedurende ten minste vijf werkdagen ter inzage gelegd.
6. Door gemeenteleden kunnen tegen de vastgestelde en goedgekeurde begroting, binnen veertien dagen na afloop van de termijn van de ter inzage legging, schriftelijk en gemotiveerd bezwaren worden ingediend bij de kerkenraad.
7. De kerkenraad beslist op de ingebrachte bezwaren, nadat het college van kerkvoogden daarover is gehoord, dat zich daarin desgewenst door de commissie toezicht en financiën kan laten adviseren.
8. Voor het aanbrengen van wijzigingen in de vastgestelde begroting, als uitvloeisel van een beslissing op ingebrachte bezwaren als bedoeld in lid 7, is het bepaalde in de voorafgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 13 De rekening**

1. Telkenjare vóór 1 september stelt het college van kerkvoogden de rekening van baten en lasten alsmede een balans betreffende zijn werkterrein vast.
2. De rekening wordt vervolgens ter goedkeuring aan de kerkenraad aangeboden.
3. Indien vanwege het bepaalde in lid 2 de kerkenraad wijzigingen in de rekening wil aanbrengen, geschiedt dat niet dan in overleg met het college van kerkvoogden. Wanneer vervolgens overeenstemming bestaat over de rekening wordt deze door het college van kerkvoogden vastgesteld en door de kerkenraad goedgekeurd.
4. Als tussen de kerkenraad en het college van kerkvoogden géén overeenstemming wordt bereikt over de rekening, wordt het geschil door de kerkenraad voorgelegd aan de commissie toezicht en financiën die ter zake een bindend advies geeft.
5. Na goedkeuring van de rekening door de kerkenraad wordt deze in afschrift en ter kennisname door het college van kerkvoogden toegezonden aan de commissie toezicht en financiën.
6. Na goedkeuring van een rekening als in dit artikel bedoeld, wordt de vastgestelde en goedgekeurde rekening in haar geheel gedurende ten minste vijf werkdagen ter inzage gelegd.

### **Artikel 14 Bewaring van stukken**

1. De stukken welke in elk geval in het archief bewaard moeten worden zijn:
  - de notulen van de vergaderingen;
  - de ingekomen brieven en stukken, alsmede de kopieën van de uitgegane brieven, voor zover het belang van de inhoud dit redelijkerwijze gewenst doet zijn;
  - de afgelegde doop-, lidmaten- en trouwboeken met de duplicaten daarvan;

- de goedgekeurde rekening van inkomsten en uitgaven;
  - de bouwplannen en tekeningen voor kerkgebouwen, pastorieën en andere kerkelijke gebouwen.
2. De verantwoordelijkheid voor de vorming, bewaring, instandhouding, aanvulling en raadpleging van het archief berust bij de secretaris.
  3. De bewaring van de archieven geschiedt zodanig, dat hun ongeschonden instandhouding zoveel mogelijk verzekerd is.

### **Artikel 15 Stichtingen**

Indien bijzondere redenen daartoe nopen kan het college van kerkvoogden, na voorafgaande instemming van de kerkenraad, besluiten bepaalde taken, bevoegdheden, rechten of verplichtingen over te dragen aan een stichting, met inachtneming van de bepaling dat kerkelijke goederen en gelden te allen tijde moeten worden beheerd en aangewend uitsluitend ten voordele van de gemeente (ordinantie 1-26).

### **Hoofdstuk III Overige bepalingen**

#### **Artikel 16 Stemming beheervorm**

In het jaar 2024 zal een vergadering worden gehouden van de tot stemmen bevoegde lidmaten, waarin voor de komende periode van twaalf kalenderjaren wordt vastgesteld op welke wijze het college van kerkvoogden zal worden gevormd. In deze vergadering, die bijeen wordt geroepen door de kerkenraad, wordt schriftelijk gestemd en beslist bij volstreekte meerderheid.

#### **Artikel 17 Wijziging in deze plaatselijke regeling**

Wijzigingen in deze plaatselijke regeling, mits in overeenstemming met de kerkorde, kunnen door de kerkenraad worden aangebracht op voorstel van en na overleg met het college van kerkvoogden en onder goedkeuring van het breed moderamen van de classis.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding van de plaatselijke regeling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld naar het bepaalde in ordinantie 16-8, om in werking te treden met ingang van de dag waarop de goedkeuring daarop van het breed moderamen van de classis is verkregen.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Hersteld Hervormde gemeente te Middelharnis / Sommelsdijk

op (datum) .....

K.J. Kaptein ..... preses M. de Waard....., scriba

## **Bijlage 2: DIACONIE**

### **Beleidsplan diaconie 2015-2016**

#### Algemeen

Diaconaat is een belangrijk onderdeel van het kerkenwerk. De kerkelijke gemeente is er niet voor zichzelf. Een gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is, en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht plaatsvindt. De diakenen hebben een leidinggevende taak om samen met de gemeenteleden de diaconale roeping gestalte te geven. Het College van diakenen werkt aan de hand van een beleidsplan dat zo nodig wordt aangepast.

Diaconaal bezig zijn wil zeggen: samenzijn, letterlijk medelijden met de ander tonen.

Het college van diakenen is van mening dat diaconaat en pastoraat veel raakvlakken kent. Het streven van het college is om in onze gemeente het diaconaat een duidelijk herkenbare plaats te geven. Dat kan alleen wanneer er goede contacten en uitwisseling van ervaringen zijn met pastorale werkers en plaatselijke of regionale maatschappelijke organisaties. Deze contacten proberen we in de komende tijd in overleg met het pastoraat te verbeteren. Samen kunnen we de gemeente beter helpen haar diaconale opdracht te vervullen.

Het college van diakenen heeft een 5-tal hoofdopdrachten:

1. Het treffen, waar nodig, van voorzieningen tot verlening van diensten aan hen, die hulp behoeven en tot bevordering van het maatschappelijk welzijn.
2. Het bijeenbrengen, beheren en besteden van diaconale gelden.
3. Het deelnemen aan ambtelijke vergaderingen zoals kerkenraad en de aanwezigheid in kerkdiensten, met name bij het Heilig Avondmaal vervullen de diakenen een belangrijke rol.
4. Het dienen van de Kerk in haar taak om gemeente, overheid en samenleving te wijzen op haar roeping om ten aanzien van sociale vraagstukken, gerechtigheid te betrachten.
5. De diaconie bewijst ook de armen en ellendigen hulp met troostelijke redenen uit het Woord van God.

## **Organisatie College van diakenen**

Het college van diakenen telt 5 diakenen.

Uit hun midden wordt een voorzitter en een secretaris/penningmeester gekozen. Het college van diakenen komt 5 maal per jaar bijeen voor een vergadering. Daarnaast worden de maandelijks telavonden gebruikt voor overleg.

Alle diakenen maken deel uit van de kerkenraad, tevens maakt een diaken deel uit van de moderamen. Het college beheert het vermogen van de diaconie. Een aantal zaken behoeven de goedkeuring van de kerkenraad, zoals: beleidsplan, begroting en jaarrekening. Hierover wordt verantwoording afgelegd en wordt de kerkenraad geïnformeerd.

## **Inkomsten**

De collecten in de eredienst vormen de belangrijkste en vaste bron van inkomsten voor het college van diakenen.

Particuliere bijdragen en giften.

Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de kerkenraad door middel van een jaaroverzicht en wordt een begroting voor het nieuwe jaar gepresenteerd.

## **Uitgaven**

Ongeveer 10% van de bevolking in Nederland heeft sociale tekorten of leeft in armoede. Dit aantal zal naar verwachting de komende jaren stijgen. Ook in onze kerkelijke gemeente zijn schrijnende gevallen aanwezig, hoewel ze niet altijd bij naam bekend zijn. Mensen schamen zich vaak voor de financiële nood waarin zij verkeren en verzwijgen dat liever.

## **Samenvatting doelen**

*Individuele hulp aan vragen voor steun.*

Deze hulp aanvragen komen binnen via de hulpaanvrager zelf of via de diaconie, predikant of ouderling. Per geval zal de diaconie bekijken en beoordelen of hulp wordt geboden.

*Ondersteuning goede doelen en organisaties*

Van de Generale Diaconale Commissie ontvangen we jaarlijks een overzicht voor welke organisatie wordt gecollecteerd.

Daarnaast wordt gecollecteerd voor plaatselijk instellingen en activiteiten zoals: Stichting De Oase, Calando, Oost Europa werkgroep, Stichting de OZO en de zondagschool.



### *Ouderenwerk/ ziekenbezoek*

Georganiseerd activiteiten voor ouderen, ouderenmiddagen worden financieel ondersteund

De diaconie coördineert het bezoek aan hen die uit het ziekenhuis zijn ontslagen en draagt de kosten die gemaakt worden voor bloemen of andere geschenken.

### **Diaconale projecten**

Bij voorkeur wordt aangesloten bij projecten die door de synode van de HHK worden voorgesteld. Daarnaast kunnen ook plaatselijke initiatieven op het terrein van hulpverlening worden gesteund.

Langdurige ondersteuning van één project kan er voor zorgen dat er een persoonlijke band van de gemeenteleden met dat project ontstaat. Blijvende financiële ondersteuning van een vast project is een optie. Goede informatie vervult hierbij een hoofdrol.

Langdurige projecten die door de diaconie worden ondersteund zijn: Werkgroep Oost Europa en de stichting Onderlinge Zorg Oekraïne, Door middel van verschillende acties en activiteiten die bovenstaande werkgroep en stichting organiseren kan een project voortdurend onder de aandacht worden gebracht. Het college van diakenen verricht haar taak vanuit de wetenschap dat het in het diaconaat om mensen gaat.

### **Voorlichting en informatie**

Regelmatig wordt in de kerkbladen verslag gedaan over de gehouden collectes en voorlichting gegeven over de komende collectes.

### **Classicale commissie (CDC)**

Het college van diakenen wordt bijgestaan door CDC. Tenminste één diaken heeft zitting in de CDC. Op een diaconievergadering wordt verslag uitgebracht over wat in de CDC vergadering is behandeld. Verder wordt één diaken afgevaardigd naar de vergadering van de Classis Zuid West.

### **Slot**

Het college van diakenen wil vanuit haar visie de betrokkenheid bij en de aandacht voor elkaar (verder) stimuleren. Als gemeente willen wij daarom mensen in de knel een helpende hand bieden. Niet alleen op financieel gebied, maar ook door inzet, daadkracht en gebed. Zo willen wij onze aandacht richten op een menswaardig leven voor mensen binnen en buiten onze gemeente, dichtbij en veraf.

De diaconie van de HHG Middelharnis-Sommelsdijk, 1 februari 2016

### **Bijlage 3: JEUGDRAAD**

#### **Algemeen**

De commissie voor het jeugdwerk verricht onder de naam "*Hersteld Hervormde Jeugdraad Middelharnis-Sommelsdijk*" namens en onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraad al die werkzaamheden, die voortvloeien uit de aan de kerk opgedragen taken, zoals deze in de Kerkorde van de Hersteld Hervormde Kerk worden omschreven.

De Jeugdraad verricht haar werkzaamheden in gehoorzaamheid aan de Bijbel als Gods Woord, vervat in de Drie Formulieren van Enigheid.

#### **Doel**

De Jeugdraad stelt zich ten doel mee te werken aan de vorming van de jeugd van de gemeente, met name:

- a. de jeugd te bewaren bij en in aanraking te brengen met het Evangelie van Jezus Christus;
- b. leiding en daadwerkelijke bijstand te geven aan de jeugd bij haar ontwikkeling, arbeidsleven, ontspanning en besteding van haar vrije tijd.

De Jeugdraad tracht dit doel te bereiken door:

- a. het stimuleren, begeleiden, adviseren en coördineren van activiteiten op de volgende werkterreinen:
  - club- en verenigingswerk
  - alle overige activiteiten, die niet in strijd zijn met grondslag en doel.
- b. het zoeken, werven en begeleiden van vrijwilligers, die meewerken aan de daadwerkelijke vorming van de jeugd, c.q. jongeren.
- c. het leggen en onderhouden van goede contacten met plaatselijke, regionale, klassikale, provinciale of landelijke organisaties en personen, die van betekenis kunnen zijn voor de opbouw van het jeugdwerk ter plaatse, voor zover dit niet strijdig is met grondslag en doel.
- d. ervoor zorg te dragen, dat voor het jeugdwerk de nodige financiële middelen en geschikte ruimten beschikbaar gesteld worden, zulks voor zover mogelijk in kerkelijke gebouwen.
- e. zichzelf te houden aan de volgende regels:
  - tijdens de bijeenkomsten presenteren de leidinggevenden zich in eerbare kleding;
  - de te zingen liederen worden gekozen uit de Psalmen, aangevuld met geestelijke liederen die niet strijdig zijn met grondslag en doel;
  - het gebruik van muziekinstrumenten wordt in overleg met de Kerkenraad bepaald;
  - tijdens de bijeenkomsten zal uitsluitend gebruik worden gemaakt van de Bijbel in de Statenvertaling.

## **Organisatie**

De Jeugdraad telt tenminste vijf leden, die door de Kerkenraad benoemd worden.

De Kerkenraad draagt daarbij zorg dat, indien mogelijk, daarvan deel uitmaken:

- a. een (jeugd)ouderling en/of (jeugd) diaken
- b. leidinggevenden uit de verschillende leeftijdsgroepen (7 tot 15 jaar).

De leidinggevenden in het jeugdwerk worden benoemd door de Kerkenraad volgens onderstaande procedure:

- a. door de leden van de Jeugdraad wordt, in geval van een vacature, een lijst met namen doorgegeven aan de Kerkenraad;
- b. de Kerkenraad zal in zijn vergadering de lijst van namen bespreken en kan, indien hij dit wenst namen van andere, in zijn ogen geschikte kandidaten toevoegen en zal de Jeugdraad mededelen welke personen in aanmerking komen voor leiding in het jeugdwerk.
- c. nadat de Jeugdraad hiervan kennis heeft genomen zal hij de in zijn ogen meest geschikte aspirant-leidinggevenden vragen om in het jeugdwerk werkzaam te zijn
- d. de aspirant-leidinggevenden kunnen slechts benoemd worden, indien zij verklaart hebben de grondslag en het doel van de Jeugdraad te onderschrijven.

De Kerkenraad benoemt de voorzitter van de Jeugdraad, terwijl de Jeugdraad uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct kiest. Zij vormen samen het Dagelijks Bestuur van de Jeugdraad. Het Dagelijks Bestuur is belast met de volgende taken:

- a. voorbereiden van vergaderingen en uitvoeren van genomen besluiten
- b. behartigen van zaken met een spoedeisend karakter
- c. ook kunnen een of meer bevoegdheden van de Jeugdraad aan het Dagelijks Bestuur gedelegeerd worden, zoals het voordragen van kandidaten in een vacature van het Dagelijks Bestuur.

De DB-leden, met uitzondering van de voorzitter, worden gekozen voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal één van de DB-leden aftreden. Bij tussentijds aftreden zal het nieuwe DB-lid de periode van drie jaar van de voorganger vol maken.

## **Financiën**

De geldelijke middelen van de Jeugdraad worden verkregen uit:

- a. jaarlijkse bijdragen en incidentele giften van de Hersteld Hervormde Gemeente,
- b. zo mogelijk één of meerdere kerkcollecten,
- c. subsidies
- d. andere haar rechtmatig toekomende inkomsten,
- e. door de Jeugdraad georganiseerde activiteiten.

De uitgaven van de jeugdraad zijn voornamelijk:

- a. aanschaf materialen voor knutselwerk clubs
- b. aanschaf drinken en snoep/koek voor tijdens de clubavonden
- c. kosten van startdag en afsluitingsavond jeugdwerk
- d. kosten JV-weekend
- e. investeringen voor ondersteunende materialen (bijv. beamer, whiteboard)

## **Slot**

De jeugdraad wil vanuit haar opdracht en doelstelling zich naar vermogen inzetten om de kinderen/jongeren van de gemeente tot steun te zijn. Onbekwaam in zichzelf, maar in afhankelijkheid van de drie-enige God, wordt onophoudelijk met elkaar gezocht naar mogelijkheden om op verantwoorde wijze de genoemde doelen vorm te geven.